Tutoriel d'aide à la recherche pour la bibliothèque numérique de Dieppe

Afin de favoriser l'accès au patrimoine écrit et de préserver les documents fragiles par leur format et l'acidité de leur papier, une opération de numérisation et de mise en ligne a été effectuée.

Ce projet de numérisation de la Vigie a été possible grâce au soutien financier de la Direction Régionale des Affaires Culturelles (DRAC) de Haute-Normandie.

Ce tutoriel a ainsi pour but de vous aider à mieux vous retrouver dans les différentes collections présentes dans la bibliothèque numérique et vous aider à faire des recherches dans les numéros de la Vigie car bien chercher c'est bien trouver !

C'est parti, suivez le guide !

1/L'accès à la bibliothèque numérique :

Pour arriver à la bibliothèque numérique, c'est très simple pour cela :

- ouvrir votre moteur de recherche : Google Chrome, Mozilla Firefox ou Internet Explorer.
- tapez dans la barre de recherche « *bibliothèque numérique dieppe* ».
- choisissez le premier résultat dont l'adresse est http://my.yoolib.com/bmdieppe/
- Bienvenue dans la bibliothèque numérique de Dieppe !



Une fois que vous êtes arrivé sur cette page de présentation, plusieurs onglets se présentent à vous :



- Accueil vous donne accès :
 - ° Aux conditions de réutilisation des données de la bibliothèque numérique.
 - À un formulaire pour nous envoyer un commentaire ou nous poser une question par mail.
 - À une page d'aide pour également vous aider dans les recherches.
- *Collections* : pour avoir accès directement au sommaire des collections, « iconographies » et « presse locale ».
- Fonds Georges Marchand / Fonds André Voisin : en cliquant sur un des deux onglets, vous arrivez soit directement dans le fonds Georges Marchand ou soit dans le fonds André Voisin.
- *Presse locale* : c'est l'onglet qui va vous intéresser pour ce tutoriel, en cliquant dessus vous accédez à la Vigie numérisée.

2/ L'interface de présentation de la presse locale :

La présentation des différents numéros de la Vigie est simple à comprendre. Il faut juste prendre en compte certains éléments afin de faciliter la consultation et la recherche. Lorsque vous cliquez sur « presse locale » vous arrivez sur la page suivante :



- *Carré bleu en tirets* : les différents numéros de la Vigie avec leur date de parution.
- *Carré vert en pointillés* : possibilité de faire apparaître uniquement les numéros d'une année choisie.



• *Carré rouge en trait continu* : permet de choisir le nombre de résultats que vous souhaitez faire apparaître par page soit 10, 50, 100 ou 200.

Enfin, plusieurs façons de trier les numéros :

Resultats par page :	10 • Trip	par: Titre (croissant)	•
714 résultats		Pertinence	
r i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		Titre (croissant)	
<page-header></page-header>		Titre (décroissant) Date (croissant) Date (décroissant) Date de mise en ligne (croissant) Date de mise en ligne (décroissant) Titre et date Date et titre	et 1838

Chacun peut ainsi choisir la façon dont il souhaite trier les numéros mais le plus judicieux est « *Date (croissant)* » .



Si vous souhaitez consulter les numéros d'une année précise, il est possible de combiner le carré vert en pointillé et le carré rouge continu :

→ sélectionner une année et ensuite trier par date croissant en mettant 10, 50, 100 ou 200 numéros par pages.

Lorsque vous cliquez sur le journal qui vous intéresse, vous arrivez sur une nouvelle page qui vous permet de laisser des commentaires.

Vous avez aussi la possibilité de partager une page sur les réseaux sociaux, en cliquant sur « *partager* » plusieurs icônes apparaissent :



Pour voir le journal en plein écran, il vous suffit de cliquer à nouveau sur le journal qui apparaît en grand :



• *Carré vert en pointillés* : ce petit encadré vous permet de voir le journal et de zoomer en cliquant sur le « plus » ou le « moins ».



En passant la souris sur le petit encadré, un cadre gris apparaît, il correspond à la zone de texte que vous êtes en train de lire. Cela permet ainsi de mieux se repérer sur la page du journal lorsque vous zoomez.

- *Carré bleu en tirets* : deux possibilités s'offrent à vous pour changer de page :
 - en cliquant directement sur les flèches qui se trouvent sur la gauche et la droite.
 - en cliquant sur les flèches qui se trouvent en bas à droite, vous permettant également de vous repérer sur quelle page vous êtes.
- Carré rouge en trait continu : cette palette d'outils offre plusieurs fonctionnalités :



- *Le premier : « miniatures »* permet de voir toutes les pages du journal.
- *Le troisième* : « *rechercher* » pour faire la recherche plein texte (voir troisième partie).
- *Le quatrième : « ajuster le contraste »* outil qui permet d'assombrir la page ou de l'éclaircir.
- *Le cinquième : « rotation »* pour retourner la page.
- *Le sixième : « afficher/masquer les boîtes d'informations »* permet de cacher le petit encadré qui se trouve en haut à droite.
- *Le septième : « zoom optimisé »* revenir à une page normale si vous avez zoomé.
- *Le huitième : « télécharger le PDF »* pour télécharger le journal au format PDF (voir troisième partie).

Pour quitter ce mode plein écran, vous devez cliquer sur la croix qui se trouve en haut à droite.

3/ La recherche en plein texte :

La recherche plein texte consiste à chercher les mots à l'intérieur d'un document ou d'un ensemble de documents. Cela est possible grâce à *l'océrisation ou la numérisation en mode texte* qui est la reconnaissance optique de caractères (O.C.R. = Optical Charactere Recognition). L'objectif de cette recherche est de gagner du temps et de faire une première sélection de documents qui peuvent vous intéresser.

Pour faire une recherche par mot, vous devez taper un mot dans la barre de recherche qui se trouve en haut à droite :



En occurrence dans cet exemple le mot « guerre » a été tapé.



Pour des mots composés, ils doivent être mis entre guillemets

 \rightarrow « camille saint saens »

Nous pouvons voir le nombre de résultats et quel type de documents cela concerne en regardant en dessous de « *catégorie* » :

- 7478 résultats pour la presse locale
- 3 résultats en iconographies

Pour voir uniquement les résultats concernant le presse locale, il vous suffit de cliquer sur « *presse locale* ».

Résultats par page : 10 💌 Tri par : Pertinence 💌	
7478 résultats	MODE DE NAVIGATION
La Vigie de Dieppe	
Date mardi 8 septembre 1914	FILTRE [X]
Affichar / Masnuar la dátail da la racharcha	 Categorie Presse locale [x]
	CATÉGORIE
	Presse locale [x] La Vigia de Diagna
	(7478)
Extraitmachine de guerre intac- te. » Cela est écrit au commencement de septembre, hier donc, après les échecs de	
républicains. La guerre actuelle est la manifestation déplorable d'un desorn dre profond : elle prouve que le règne	Année :
réserve la guerre comme lieutenant de au 10« bataillon de chasseurs â pied. La circulation en automobile Le	An anon das
Voir la nage 1	Aperçu des
	articles qui
Extraitde la querre a adressé au gouverneur de Maubeuge la dépêche sui⊃ vante	mentionnent le
: « Au nom du gouvernement de de la guerre, vient de signer un décret conférant la croix de la Légion d'honneur au	mot « guerre »
drapeau du 1M7»	dans ce numér
dont l'ironie vaila	de la Vigie
Voir la page 2	e

En cliquant sur « *afficher / masquer le détail de la recherche* » (encadré rouge) vous pouvez avoir un aperçu des articles qui mentionnent le mot recherché.

Pour accéder à l'article qui vous intéresse, il vous suffit de cliquer sur « *voir page 1* » ou « *voir page 2* » qui vous emmènera directement sur la page concernée :



Vous apparaissez dans le mode plein écran comme il a été vu dans la deuxième partie. Cependant vous allez pouvoir utiliser un autre outil:

• *Carré rouge en trait continu :* vous revoyez les résultats de votre recherche avec les mots « guerre » surlignés. Cependant les mots surlignés ne sont pas visibles sur le journal, vous connaissez seulement le numéro de la page et le début de l'article.



Ainsi, afin d'éviter de devoir lire tout le journal pour retrouver les mots, vous devez télécharger le document en PDF, en cliquant sur le dernier outil :

Sur le document PDF, appuyez en même temps sur CTRL+F, une barre de recherche apparaît où il suffira de retaper le mot que vous cherchez pour le voir surligné sur le document.



L'océrisation ne reconnaît pas à 100% les mots. C'est un simple outil d'aide à la recherche.



BRAVO ! Vous avez fini le tutoriel ! Vous êtes maintenant prêt pour faire toutes les recherches dont vous avez besoin ! Si vous avez encore des questions vous pouvez nous joindre :



<u>bm.renoirfancien@mairie-dieppe.fr</u>

ou par le formulaire qui se trouve sur la bibliothèque numérique.